

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«12» января 2017 г.

№

9

г. Москва

ОД

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
индивидуального учебного плана аспиранта
федерального государственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Российская
медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого
совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 10 от 29
ноября 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения
индивидуального учебного плана аспиранта федерального государственного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской
Федерации.

Ректор



Л.К. Мошетова

**Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана
аспиранта федерального государственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Академия) разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 19 ноября 2013 года № 1259;

Положением о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (утверждено на заседании Ученого Совета 25 мая 2016 года, протокол № 5);

Уставом Академии.

1.2. Порядок устанавливает требования к разработке, структуре и утверждению индивидуального учебного плана аспиранта.

1.3. Контроль за выполнением ординатором индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2. Требования к разработке и структуре индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта является документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2. Форма индивидуального учебного плана аспиранта разрабатывается на основе учебного плана по направлению подготовки и специальности обучения в аспирантуре структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта включает блоки учебного плана:

- дисциплины,
- практики,
- научные исследования,
- государственная итоговая аттестация.

2.4. Блок программы аспирантуры «Дисциплины» состоит из базовой и вариативной частей, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ) и направлен на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам. Распределение часов учебной нагрузки составляет: 1 год обучения – 648 академических часов (18 ЗЕТ); 2 год обучения – 432 академических часа (12 ЗЕТ).

2.5. Блок программы аспирантуры «Практики» является вариативной частью учебного плана программы подготовки аспиранта и включает педагогическую и производственную (клиническую) практику, осуществляемую на 2-м году обучения трудоемкостью 108 академических часов (3 ЗЕТ) и 216 академических часов (6 ЗЕТ) соответственно.

2.6. Блок программы аспирантуры «Научные исследования» является вариативной частью учебного плана программы подготовки аспиранта, выполняемого в течение 3-х лет обучения, включает научно-исследовательскую деятельность аспиранта и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации). Трудоемкость освоения составляет 4752 академических часа (132 ЗЕТ): 3744 академических часа (104 ЗЕТ) и 1008 академических часов (28 ЗЕТ) соответственно.

2.7. Блок программы аспирантуры «Государственная итоговая аттестация» является базовой частью программы аспирантуры, реализуемой на 3-м году обучения трудоемкостью 324 академических часа (9 ЗЕТ), и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Индивидуальный учебный план включает 6 семестров с описанием в каждом из них соответствующего содержания учебного плана.

2.9. В индивидуальный учебный план по окончании каждого семестра заносятся сведения о результатах промежуточной аттестации с оценкой за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

2.10. По завершению освоения программы аспирантуры в индивидуальный учебный план аспиранта заносятся результаты государственной итоговой аттестации за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуального учебного плана аспиранта

3.1. Оформленный индивидуальный учебный план с обоснованием выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант предоставляет для рассмотрения и обсуждения на профильную кафедру не позднее 2 месяцев со дня зачисления.

3.2. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается на заседании профильной кафедры.

3.3. Рекомендация кафедры к утверждению индивидуального учебного плана аспиранта оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры.

3.4. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется на Ученом совете профильного факультета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру одновременно с утверждением темы научно-квалификационной работы.

3.5. Индивидуальный учебный план в период обучения аспиранта находится на профильной кафедре в свободном доступе для аспиранта.

3.6. По окончании обучения аспирант сдает индивидуальный учебный план на постоянное хранение в его личном деле в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры.