



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации



## ОП-5.1. П 17. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно — Порядок, Академия) разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 19 ноября 2013 года № 1259;

Уставом Академии, Положением об ИГМАПО - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Положением об аспирантуре;

Порядком разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (от 12.01.17 №9);

Порядком проведения промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (от 16.03.18 №80).

1.2. Порядок устанавливает требования к разработке, структуре и утверждению индивидуального учебного плана аспиранта.

1.3. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

### 2. Требования к разработке и структуре индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта является документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

2.2. Форма индивидуального учебного плана аспиранта разрабатывается на основе учебного плана по направлению подготовки и специальности обучения в аспирантуре структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта включает блоки учебного плана:



- дисциплины,
- практики,
- научные исследования,
- государственная итоговая аттестация.

2.4. Блок программы аспирантуры «Дисциплины» состоит из базовой и вариативной частей, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ) и направлен на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам. Распределение часов учебной нагрузки составляет:

для очной формы обучения: 1-й год обучения – 468 академических часов (13 ЗЕТ); 2-й год обучения - 612 академических часа (17 ЗЕТ);

для заочной формы обучения: 1-й год обучения – 468 академических часов (13 ЗЕТ); 2-й год обучения - 468 академических часа (13 ЗЕТ), 3-й год обучения - 144 академических часа (4 ЗЕТ).

2.5. Блок программы аспирантуры «Практики» является вариативной частью учебного плана программы подготовки аспиранта и включает педагогическую и производственную (научно-исследовательскую) практику, осуществляемую на 2-м году обучения трудоемкостью 108 академических часов (3 ЗЕТ) и на 3-м году - 216 академических часов (6 ЗЕТ) соответственно (для всех форм обучения).

2.6. Блок программы аспирантуры «Научные исследования» является вариативной частью учебного плана программы подготовки аспиранта, выполняемого в течение 3-х лет при очной форме обучения и 4-х лет при заочной форме, включает научно-исследовательскую деятельность аспиранта и подготовку научно- квалификационной работы (диссертации). Трудоемкость освоения составляет 4752 академических часа (132 ЗЕТ).

2.7. Блок программы аспирантуры «Государственная итоговая аттестация» является базовой частью программы аспирантуры, реализуемой на 3-м (очная форма) или на 4-м году (заочная форма) обучения трудоемкостью 324 академических часа (9 ЗЕТ), и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Индивидуальный учебный план включает 6 (очная форма обучения) или 8 семестров (заочная форма обучения) с описанием в каждом из них соответствующего содержания учебного плана.

2.9. В индивидуальный учебный план по окончании каждого семестра заносятся сведения о результатах промежуточной аттестации с оценкой за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

2.10. По завершению освоения программы аспирантуры в индивидуальный учебный план аспиранта заносятся результаты государственной итоговой аттестации за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

### 3. Порядок утверждения и хранения индивидуального учебного плана аспиранта

3.1. Оформленный индивидуальный учебный план с обоснованием выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант предоставляет для рассмотрения и обсуждения на профильную кафедру не позднее 2 месяцев со дня зачисления.

3.2. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается на заседании профильной кафедры.

3.3. Рекомендация кафедры к утверждению индивидуального учебного плана аспиранта оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры.



3.4. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется на Ученом совете профильного факультета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру одновременно с утверждением темы научно-квалификационной работы.

3.5. Индивидуальный учебный план в период обучения аспиранта находится на профильной кафедре в свободном доступе для аспиранта.

3.6. По окончании обучения аспирант сдает индивидуальный учебный план на постоянное хранение в его личном деле в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры.