

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«27» января 2017 г.

№

32

ОД

г. Москва

Об утверждении Положения о Порядке отчисления
и восстановления обучающихся по программам
аспирантуры, ординатуры, интернатуры
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры, интернатуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор



Входной № 340

«07» 11

2017

Положение
о Порядке отчисления и восстановления обучающихся
по программам аспирантуры, ординатуры, интернатуры
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления аспирантов/ординаторов/интернов (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальностям и направлениям подготовки;
- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Структурные подразделения Академии, в функциональные обязанности которых входит работа с обучающимися, в том числе оформление отчисления и восстановления, в дальнейшем обозначаются как «структурные подразделения».

2. Основания отчисления

2.1. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора.

2.2. Приказ об отчислении оформляется на каждого обучающегося, подлежащего отчислению, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по программам аспирантуры/ординатуры/интернатуры.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

2.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) по программам аспирантуры/ординатуры/интернатуры.

2.3.2. Досрочно - по инициативе обучающегося:

по собственному желанию;

в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры/ординатуры/интернатуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.3. Досрочно - по инициативе Академии в случае:

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

просрочки оплаты стоимости, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по освоению программы аспирантуры/ординатуры/интернатуры стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за неисполнение или нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка в Академии, правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Академии).

2.3.4. Досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

2.4. Отчисляемые обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении за исключением отчисления по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, - в случае смерти обучающегося.

Ознакомление с приказом об отчислении осуществляется структурным подразделением в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа путем проставления личной подписи обучающегося на копии приказа, либо направления копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося, в случае невозможности ознакомить отчисляемое лицо с приказом об отчислении лично. Лицам, обучающимся на платной основе, помимо ознакомления с копией приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении)/ направления копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении), вручается/ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося, уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) по программам аспирантуры/ординатуры/ интернатуры.

3.1.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по программам аспирантуры/ординатуры/интернатуры является протокол государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации и приказ об отчислении.

3.1.2. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по программам аспирантуры/ординатуры/интернатуры является дата рабочего дня, следующего за датой окончания каникул, или дата, указанная в заявлении об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), поданном в период предоставленных каникул до их окончания.

3.1.3. Приказ об отчислении издается не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты отчисления.

3.2. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию, семейным обстоятельствам) производится на основании его личного заявления на имя ректора Академии/директора филиала с визами заведующего кафедрой и декана факультета в срок не более одного месяца с момента подачи заявления. Обучающемуся, освоившему часть программы аспирантуры/ординатуры/интернатуры, выдается справка о периоде обучения по установленному Академией образцу.

3.2.2. Основанием для отчисления обучающегося по состоянию здоровья является справка из медицинской организации о невозможности дальнейшего продолжения обучения по медицинским показаниям.

3.2.3. Основанием для отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию является заявление на имя ректора Академии / директора филиала с визами заведующего кафедрой и декана факультета при наличии справки о возможности зачисления переводом из принимающей организации. Без приложения справки заявление не рассматривается.

3.2.4. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию ему выдаются: справка о периоде обучения, копии индивидуального учебного плана, дневника практики, зачетной книжки, аттестационных листов. Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося в структурное подразделение и представления справки принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося.

3.2.5. Приказ об отчислении издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления с приложением справки согласно п.п.3.2.2, 3.2.3.

3.3. Отчисление досрочно по инициативе Академии

3.3.1. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры/ординатуры/интернатуры и выполнению учебного плана производится в случаях, если обучающийся:

не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки;

не явился на государственное аттестационное испытание в установленный для него срок, или получил оценку «неудовлетворительно» (для обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине);

утратил связь с Академией: длительное (один месяц и более) отсутствие на занятиях при невыясненных обстоятельствах, невыход из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет.

3.3.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по

беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.1.2. По окончании академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет обучающийся обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней представить в структурное подразделение заявление о том, что он приступил к занятиям на кафедре и заявление о продлении сроков обучения.

3.3.1.3. При отчислении в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана выразившееся в утрате связи с Академией:

заведующий кафедрой представляет в структурное подразделение служебную записку на имя ректора Академии / директора филиала с визой декана факультета, содержащую информацию о принятых мерах по выяснению причин сложившейся ситуации (не позднее двух недель с момента возникновения проблемы);

обучающемуся направляется уведомление о необходимости в течении 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления представить письменное объяснение по поводу длительного отсутствия в Академии, невыхода из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет. Уведомление, направленное по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, считается полученным обучающимся по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма. В случае отказа или уклонения обучающегося от предоставления им письменного объяснения составляется соответствующий акт;

после этого принимается решение о возможности продолжить обучение или отчислении обучающегося из Академии и издается соответствующий приказ.

3.3.2. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.3.2.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является представление руководителя структурного подразделения с приложением:

служебной записки (акта, докладной записки) / письма с изложением факта установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в

Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.3.2.2. Датой отчисления является дата издания приказа.

3.3.2.3. Приказ об отчислении издается не позднее одного рабочего дня с даты поступления служебной записки (акта, докладной записки)/письма с изложением факта установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.3.3. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3.1. Академия вправе отчислить обучающегося досрочно в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, превышающей десять дней с даты возникновения обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором.

3.3.3.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, является представление руководителя структурного подразделения с указанием данных бухгалтерии об отсутствии поступления денежных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3.3. Датой отчисления является дата издания приказа.

3.3.3.4. Приказ об отчислении издается не позднее одного рабочего дня с даты получения данных бухгалтерии об отсутствии поступления денежных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3.5. В случае отчисления обучающегося на условиях оказания платных образовательных услуг производится расторжение договора с ним в установленном порядке. Датой расторжения договора является дата подписания приказа об отчислении.

3.3.4. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по освоению программы аспирантуры/ординатуры/интернатуры стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

3.3.4.1. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими надлежащим образом исполнять обязательства по освоению образовательной программы являются действия (бездействия), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности: систематическая неявка обучающегося на учебные занятия, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

недопустимое поведение на учебных занятиях, нарушение этики и

деонтологии профессиональной деятельности при реализации заданий практической подготовки;

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, эссе, докладов и т.п.);

иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

3.3.4.2. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося, должны быть документально подтверждены (служебная записка курирующего преподавателя на имя заведующего кафедрой; служебная записка заведующего кафедрой на имя ректора / директора филиала с визой декана факультета; жалоба пациента или персонала медицинской или иной организации, на базе которой проходит практическая подготовка обучающегося и т.п.).

3.3.4.3. Документы, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося представляются в структурное подразделение. Структурное подразделение получает от обучающегося письменное объяснение. В случае отказа или уклонения обучающегося от предоставления им письменного объяснения составляется соответствующий акт.

3.3.4.4. По результатам рассмотрения обстоятельств действия (бездействия) обучающегося ректором Академии / директором филиала принимается решение об отчислении обучающегося.

3.3.4.5. Приказ издается не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отчислении.

3.3.5. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за неисполнение или нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка в Академии, правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Академии).

3.3.5.1. При отчислении досрочно по инициативе Академии (как меры дисциплинарного взыскания) учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, а также мнение совета молодежи Академии.

3.3.5.2. Не допускается отчисление во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.5.3. При отчислении в случаях неисполнения или нарушения Устава или невыполнения правил внутреннего распорядка в Академии, правил проживания в общежитии и иных локальных актов, лицо, обнаружившее дисциплинарный проступок, подает служебную записку на имя ректора Академии / директора филиала с описанием обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

3.3.5.4. Структурное подразделение получает от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок письменное объяснение. Отказ обучающегося предоставить письменное объяснение не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек.

3.3.5.5. По результатам рассмотрения обстоятельств дисциплинарного проступка комиссия вносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление, издается приказ, который доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.5.6. Отчисление осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.4.1. Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии, является представление руководителем структурного подразделения подтверждающих документов.

3.4.2. Основанием для отчисления в связи с призывом обучающегося на военную службу является повестка о явке обучающегося в назначенный срок в военный комиссариат для отправки к месту прохождения военной службы (заверенная копия);

3.4.3. Основанием для отчисления в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, является получение копии приговора суда, вступившего в законную силу;

3.4.4. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является получение свидетельства о смерти (заверенной копии).

3.4.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

3.4.6. Датой отчисления является дата издания приказа об отчислении.

3.4.7. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более одного рабочего дня с даты получения структурным подразделением копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Академии.

4. Виды документов, выдаваемых Академией при отчислении, и сроки их выдачи

4.1. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) документы выдаются в порядке, установленном в Академии:

4.1.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам аспирантуры в сроки, установленные календарным учебным графиком, – документ государственного образца об образовании/квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» с приложением выдается не позднее 8 (восьми) рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам аспирантуры позднее срока, установленного календарным учебным графиком, – документ государственного образца об образовании/квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» с приложением выдается не позднее 8 (восьми) рабочих дней после фактической даты завершения прохождения государственной итоговой аттестации.

4.1.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры – документы государственного образца об образовании «Диплом об окончании ординатуры» с приложением выдается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении.

4.1.3. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по программам интернатуры – документ о послевузовской профессиональном образовании «Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)» после издания приказа об отчислении.

4.1.4. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключение Академии (организации, где выполнялась научно-квалификационная работа), выдается в срок не позднее одного месяца с даты государственного аттестационного испытания – представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.1.5. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, – документы об образовании, образцы которых установлены Академией, выдаются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.2. Копии документов, указанных в пп. 4.1.1. – 4.1.3. и 4.1.5. хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации плата не взимается.

4.4. По всем основаниям отчисления обучающийся (доверенное лицо) обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении сдать в структурное подразделение документы учебного процесса (индивидуальный учебный план, дневник практики, зачетную книжку, обходной лист).

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из Академии, возможно в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Лицо, отчисленное из Академии досрочно по инициативе обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Академии, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг; если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, - может быть восстановлено для обучения только на платной основе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Академии, не имеет право на восстановление в случае:

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

5.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования имеет право на восстановление в Академии для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.6. По заявлению лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.7. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей программе аспирантуры/ординатуры по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета.

При отсутствии в Академии вакантных бюджетных мест претендент с его письменного согласия может быть восстановлен на место с оплатой стоимости обучения.

5.8. Претенденты на восстановление подают в структурное подразделение заявление на имя ректора Академии / директора филиала. В заявлении указываются: курс, направление подготовки (специальность), форма обучения, на которое лицо просит академию его восстановить, год и причина отчисления. К заявлению прикладывается справка об обучении.

5.9. Претенденты на восстановление направляются на профильную кафедру для проведения собеседования и составления заключения о возможности восстановления и ликвидации расхождения в учебных планах и программах (при необходимости).

5.10. Вопрос о перезачете лицами, претендующими на восстановление в Академию по программам аспирантуры/ординатуры ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном случае коллегиально заведующими профильных кафедр во время собеседования.

5.11. По результатам собеседования составляется заключение (приложение), в котором делается вывод о возможности восстановления претендента. Заключение передается в структурное подразделение.

5.12. В случае принятия решения о восстановлении отчисленного обучающегося, структурное подразделение готовит проект приказа о его восстановлении в Академию с указанием сроков обучения по программе аспирантуры/ординатуры в соответствии с календарным учебным графиком. Аспиранту/ординатору выдаются документы: индивидуальный учебный план, зачетная книжка, дневник практики ординатора.

Приложение к Положению о Порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры, интернатуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Полное наименование Академии

Название кафедры

Заключение о возможности /невозможности восстановления

ФИО (полностью)

на основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки (*указывается дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*), справки об обучении рекомендуется (не рекомендуется)* к восстановлению для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) (*указывается наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования*).

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся**:

Перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих академическую задолженность (из-за разницы в учебных планах)**:

Заведующий кафедрой

Декан факультета

Начальник управления ординатуры и аспирантуры

* В случае отрицательного решения о восстановлении для продолжения обучения указывается причина отказа в восстановлении

**В случае положительного решения о восстановлении для продолжения обучения