



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  В.В.Шпрах

«24» мая 2018 года



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ИГМАПО) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями ИГМАПО, а также сторонним и организациями. Регламентировано приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 11 мая 2018 г. № 121.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедра действует в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИГМАПО на основании решения Ученого совета ИГМАПО.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации а в области образования - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, решениями Ученого совета Академии и ИГМАПО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии и ИГМАПО.

1.5. Кафедра как структурное подразделение ИГМАПО не вправе осуществлять



самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. В соответствии с Уставом Академии кафедра может принимать участие в осуществлении ИГМАПО приносящей доход деятельности.

1.7. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической и научной.

1.8. Заведующий кафедрой подчиняется декану соответствующего факультета.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.10. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Кафедра при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися Академии.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Главной задачей кафедры является удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов с высшим профессиональным и дополнительным профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Основные Задачи кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по профильным для кафедры основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, и программам послевузовского профессионального образования в интернатуре;

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами;

- организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической и научной работы;

- выполнение контрольных цифр государственного задания на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ и показателей эффективности деятельности кафедры;

- организация медицинской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в рамках организации практической подготовки обучающихся;

- планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;

- подбор педагогических кадров;

- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.3. Функции кафедры:

- осуществление преподавания по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на



соответствующий уровень квалификации;

- осуществление учебной и учебно-методической работы с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, семинарских и практических занятий,
- организационно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом нормативами учебной нагрузки;
- разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности;
- участие в подборе клинических баз для организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающих образовательный процесс, а также программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации образовательного процесса;
- планирование работы по направлениям деятельности кафедры;
- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- участие в формировании на кафедре электронной информационно-образовательной среды;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам реализуемых образовательных программ для формирования библиотечных фондов;
- организация и осуществление научно-исследовательской работы по утвержденным на Ученом совете ИГМАПО темам;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций;
- обеспечение участия профессорско-преподавательского состава кафедры в научных мероприятиях;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры:
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- ведение документации, отражающей содержание организации и методики проведения образовательного процесса, научной и другой деятельности, согласно утвержденному Академией перечню;



- представление установленной в Академии отчетности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;

- разработка проектов локальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции кафедры.

2.4. Кафедра выполняет также иные задачи и функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами директора ИГМАПО.

3. Должностные лица кафедры

3.1. Должности работников кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, работающих на постоянной основе, а также по совместительству.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок, с обязательным прохождением аттестации один раз в пять лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору на замещение соответствующей должности, проводимый в соответствии с Уставом Академии и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из старших лаборантов, лаборантов.

3.5. Штатное расписание кафедры формируется на каждый год, утверждается директором ИГМАПО и доводится до сведения заведующего кафедрой.

3.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ИГМАПО на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля в утверждаемый в должности приказом директора ИГМАПО.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета ИГМАПО.

3.7. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

3.8. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в образовательных организациях, участвуют в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4. Права должностных лиц кафедры

4.1. Должностные лица кафедры в установленном порядке имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений ИГМАПО информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

- подготавливать и представлять руководству ИГМАПО предложения по



- организации деятельности кафедры и совершенствованию ее работы;
- обращаться и получать от структурных подразделений ИГМАПО необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на кафедру;
 - давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим с компетенцию кафедры.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица кафедры ИГМАПО в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и задач, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии.