

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ
ПП.5 – П.1.	

Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор  В.В.Шпрах
 «26»  2017 года


ПП.5 – П.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ

Настоящее положение определяет порядок подготовки и представления учебных изданий (в том числе электронных) Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО) к получению грифа Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию ВУЗов России (далее УМО), созданном при ФГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России.

1. Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) соответствует основной профессиональной образовательной программе ординатуры (интернатуры) или дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
2. Целесообразность представления рукописи к присвоению грифа УМО рассматривается экспертной комиссией ИГМАПО в составе зам.директора по учебной работе (председатель), зам.директора по научной работе, декана соответствующего факультета, заведующего научным отделом, начальника редакционно-издательского отдела, представителя Центра менеджмента качества и утверждается Методическим советом ИГМАПО.
3. Учебному изданию, предназначенному для медицинских (фармацевтических) работников, обучающихся в системе высшего (ординатура) и дополнительного профессионального образования, могут быть присвоены категории «учебное пособие» («электронное учебное пособие») или «руководство». Учебное пособие может охватывать не

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ	
	ПП.5 – П.1.	

всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) образовательной программы. Учебному изданию, предназначенному для повышения квалификации преподавателей медицинских и фармацевтических вузов присваивается категория «учебно-методическое пособие».

4. Рукопись учебного издания оформляется автором (авторами) согласно «Требованиям к учебным изданиям, представляемым в Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию ВУЗов России для решения вопроса о присуждении грифа», рекомендованным УМО 22.03.2006 г. (Приложения 1, 2).

5. В аннотации к изданию, располагаемой на обороте титульного листа, должна быть указана категория обучающихся и специальность или группа специальностей медицинских (фармацевтических) работников, для которых предназначено данное издание, в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 N 210н) (Приложение 3).

6. Учебное пособие должно включать следующие рубрики: содержание (оглавление), список сокращений, предисловие (введение), основной текст, тестовые задания, эталоны ответов к тестовым заданиям, ситуационные задачи, эталоны ответов к тестовым заданиям, рекомендуемую литературу, приложения (при необходимости). Количество тестов должно быть не менее 20. Количество ситуационных задач определяется автором с тем расчетом, что они должны соответствовать всему содержанию издания. Оформление тестов должно соответствовать установленным УМО требованиям (Приложения 4, 5).

7. Объем рукописи учебного издания, представляемого на присвоение грифа УМО, должен быть не менее 4 авторских листов (как правило, 80-150 страниц текста с размером шрифта 14, через 1,5 интервала).

8. Электронное учебное пособие, заявленное к получению грифа УМО, должно быть представлено в соответствии с требованиями, установленными Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные виды и выходные сведения», и пройти предварительную регистрацию в Росреестре на основании Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об обязательном экземпляре документов».

9. К учебному изданию должны быть приложены две внешние (из других образовательных организаций) рецензии от докторов наук, преподающих дисциплину, для обучения по которой подготовлено учебное пособие. Один из рецензентов должен быть из другого города (региона). Подпись рецензента заверяется по месту его работы. В рецензиях дается:

- всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания;
- информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими основными учебниками федерального утверждения;
- анализ методических достоинств и недостатков рукописи;
- оценка педагогического и научного уровня изложения материала, соответствия программе учебной дисциплины.

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ	
	ПП.5 – П.1.	

В заключительной части рецензии обосновываются выводы о целесообразности издания рукописи с грифом УМО, определяется читательский адрес учебного издания. В случае отрицательного мнения рецензента, выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии. Примерная форма заключения рецензента представлена в Приложении 6.

10. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель составляет сопроводительное письмо на имя Председателя Совета УМО, которое подписывается директором ИГМАПО. В нем дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), название программы или ее раздела, соответствующее содержанию издания, e-mail автора для переписки). Документ должен иметь исходящий номер и дату (Приложение 7).

11. Полный комплект документов для отправки в УМО должен включать:

- учебное издание (предпочтительным является представление электронной версии рукописи на CD - диске; электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на CD - диске с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению);
- две рецензии;
- сопроводительное письмо.

12. Срок рассмотрения вопроса о присуждении грифа не должен превышать трех месяцев. Результат рассмотрения представленной рукописи в УМО оформляется в виде заключения за подписью заместителя председателя Совета УМО на имя директора ИГМАПО.

13. Гриф УМО после его присвоения размещается для печатных учебных изданий на лицевой стороне титульного листа, в электронном издании - в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

14. Текст грифа УМО для учебных пособий имеет следующую формулировку: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию ВУЗов России в качестве учебного пособия для системы послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования врачей. № протокола __. Дата __».

15. После получения грифа учебное издание должно быть издано (для электронного издания - изготовлен диск или размещена сетевая версия на официальном сайте ИГМАПО) в течение полугода. Срок действия грифа - 5 лет.

16. Отклоненное учебное издание (в том числе электронное) может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ
	ПП.5 – П.1.

Приложение 1

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим объединением по
медицинскому и фармацевтическому образованию
вузов России
22.03.2006

ТРЕБОВАНИЯ

к учебным изданиям, представляемым в Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России для решения вопроса о присуждении грифа

Настоящие требования определены в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и профессиональном образовании», ОСТ 29.130-97.

Характеристика отдельных видов учебной литературы

В Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России для решения вопроса о присуждении грифа **учебника или учебного пособия**, предназначенных для студентов медицинского и фармацевтического профилей, вузами могут быть представлены рукописи учебных материалов, прошедших апробацию в учебном процессе и получившие внешние положительные рецензии из образовательных учреждений, ведущих подготовку специалистов по данному Государственному образовательному стандарту.

Учебник – основной вид учебной литературы, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержит систематизированную, педагогически отобранную и представленную в виде учебного материала научно-практическую информацию по дисциплине (предмет, задачи и цели изучения, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления и пр.), входящей в состав конкретного государственного образовательного стандарта. Обязательно строгое соответствие названия учебника конкретной дисциплине. Объем учебного материала и глубина его изучения не должны превышать требований учебной программы дисциплины. Рукопись учебника предварительно обсуждается в Центральной проблемной комиссии по дисциплине ВУНМЦ и получает рекомендацию.

Учебное пособие – издание, официально рекомендованное к использованию в учебном процессе, содержащее полезную информацию, дополняющую учебник и помогающую лучшему усвоению учебного материала.

К основным видам учебных пособий, дополняющих учебник и составляющих учебно-методический комплекс дисциплины, относятся:



- учебная программа (типовая) - определяет цели, содержание, объем и порядок изучения и преподавания дисциплины в соответствии с государственным образовательным стандартом; разрабатывается в Центральной проблемной комиссии по дисциплине ВУНМЦ, утверждается УМО в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- учебно-наглядное пособие - содержащее учебную информацию в виде иллюстративного материала (атласов, альбомов фотографий, рентгенограмм, графических схем, таблиц и пр.);
- учебное пособие к практическим занятиям- описание проведения практических, лабораторных, семинарских, клинических работ, учебных операций и пр. (руководства к практическим, к лабораторным, клиническим, самостоятельным работам, практикум);
- словари и справочники.

Для системы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования преподавателей медицинских и фармацевтических вузов осуществляется подготовка **учебно-методических пособий**, содержащих информацию по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (раздела, темы) или по методике воспитания.

Для системы послевузовского профессионального образования врачей, медицинских работников и провизоров выпускаются **учебные пособия = руководства** в соответствии с образовательными стандартами послевузовского профессионального образования. Содержание материала в руководствах отличается от аналогичных тем, изучаемых в вузе, объемом и глубиной проработки.

Требования, предъявляемые к учебной литературе

Общие требования:

- Соответствие примерной учебной программе дисциплины, т.е. Государственному образовательному стандарту (содержание: знания и умения, объем и порядок изучения дисциплины). Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям - тематическому плану практических занятий в учебной программе.
- Обновляемость один раз в 5 лет - для учебной литературы Гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин, и один раз в 10 лет - для учебной литературы Естественно-научного и Общепрофессионального циклов дисциплин Государственного образовательного стандарта. (Приказ Минобрнауки России от 11.04.2001 № 1623)



- Преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего и послевузовского образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс.
- Прикладной характер. В учебной литературе должна быть представлена научная информация дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

Требования к содержанию:

- Самодостаточность. Учебная литература должна содержать не только основную информации по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (за последние 5 лет (!), включая адреса электронных ресурсов).
- Наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.
- Наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и пр. задач. Ситуационные клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой аттестации, к сертификации специалиста.

Требования к качеству информации

- Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.
- Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений. Прочность «знаний-умений», необходимость применять полученные знания требуют освоения наиболее общих принципов, а не научных подробностей. Вот почему, в учебную литературу следует вводить новое только после того, как оно получит достаточное обоснование, профессиональное признание, основанные на принципах доказательной медицины. Доказательная база, должна содержать достоверные, обоснованные сведения и не только положительного характера, но и отрицательного опыта, полученного в результате

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ
	ПП.5 – П.1.

эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения).

- Использование последних классификаций и номенклатур: МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica)
- Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств; первым должно упоминаться международное непатентованное название (МНН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

Требования к стилю изложения

- Рубрикация. Стил изложения задается заранее — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника - текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.
- Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.
- **Выделение ключевых позиций по тексту** полужирным шрифтом или другим способом.
- Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.
- Однозначность употребления терминов, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.
- Соблюдение норм современного русского языка.

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВУЗОВ РОССИИ	
	ПП.5 – П.1.	

Приложение 2

Примерное содержание учебного издания

Оглавление		Строго соответствует содержанию типовой учебной программы
Предисловие		- Раскрывает предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Здесь необходимо показать преемственность использования и необходимости востребования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин. - Особое внимание уделяется вопросам использования знаний, которые студент получит после изучения данной дисциплины, в решении практических задач профессиональной деятельности специалиста, т.е. должны быть сформулированы основные приемы междисциплинарных связей, которые будут реализованы в процессе изучения учебной книги.
Методические указания		- общая установка на изучение курса, его структура, продолжительность изучения дисциплины, - виды занятий; - организация самостоятельной работы, указания по использованию справочного аппарата и технических средств обучения; - какие предшествующие знания являются основой для успешного изучения и освоения материала данной учебной книги
Текст:	Часть: Глава: Параграф	Итоги по каждой структурной части книги Рекомендации по использованию обучающих программ Контрольные вопросы, тестовые задания ситуационные задачи
Затекстовые примечания, словари, сокращения, условные обозначения в виде:		Рекомендуемой литературы Приложений
Версия: 2.0		Принято на заседании Ученого совета Протокол № 7 от 26.09. 2013 г.
		Стр. 8 из 8