

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 24 » сентября 2019 г.

№ 203

г. Москва

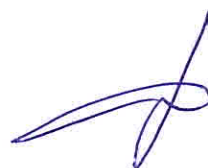
Об утверждении Положения о выборах заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России (протокол № 7 от 17 сентября 2019 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о выборах заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Российская медицинская
академия непрерывного профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации.

Ректор

 Д.А.Сычев

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

иных актов, принятых в установленном порядке.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый соответствующим Ученым советом путем тайного голосования на срок установленный законодательством Российской Федерации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего

профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и назначается приказом уполномоченным должностным лицом.

Заведующий кафедрой Академии избирается Ученым Советом Академии и назначается приказом ректора Академии.

Заведующий кафедрой филиала Академии избирается Ученым советом соответствующего филиала Академии и назначается приказом директора соответствующего филиала Академии.

1.4. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой руководство соответствующей кафедрой осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом уполномоченного должностного лица, которому предоставлено право назначения на должность заведующего кафедрой, до проведения выборов, но на срок не более одного года.

1.5. При структурной реорганизации кафедры (объединение, разделение и др.) на должность руководителя одного из вновь созданных структурных подразделений до проведения выборов в установленном порядке приказом уполномоченного должностного лица, которому предоставлено право назначения на должность заведующего кафедрой, назначается работник из числа профессорско-преподавательского состава на срок не более одного года.

1.6. Организацию и обеспечение подготовки выборов заведующего кафедрой Академии или филиала Академии осуществляет структурное подразделение соответственно Академии или филиала Академии, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы.

Структурное подразделение, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами заведующего кафедрой.

1.7. Проведение выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Академии организует ученый секретарь Ученого совета Академии.

Проведение выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета филиала Академии организует ученый секретарь соответствующего Ученого совета филиала Академии.

2. Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

2.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

2.2. Законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие квалификационные требования к должности заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

3. Порядок подготовки проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Не позднее 30 июня каждого учебного года руководитель соответствующего структурного подразделения, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, представляет список заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в новом учебном году:

В отношении заведующих кафедрами Академии - ректору Академии;

В отношении заведующих кафедрами филиалов Академии – директору соответствующего филиала Академии.

3.2. Проекты графика проведения выборов, объявления о проведении выборов и приказа о проведении выборов заведующего кафедрой разрабатывает соответствующее структурное подразделение Академии или филиала Академии, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, и представляет уполномоченному должностному лицу, которому предоставлено право назначения на должность заведующего кафедрой.

3.3. Дата проведения выборов заведующего кафедрой объявляется приказом уполномоченного должностного лица, которому предоставлено право назначения на должность заведующего кафедрой, не позднее, чем за два месяца до выборов.

3.4. Приказ уполномоченного должностного лица об объявлении даты проведения выборов заведующего кафедрой размещается на соответствующем официальном сайте Академии или филиала Академии.

3.5. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается на следующий день после издания соответствующего приказа об объявлении даты выборов заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.6. Любое лицо вправе выдвинуть свою кандидатуру в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой в порядке самовыдвижения.

3.7. Претендент на должность заведующего кафедрой, являющийся работником Академии, предоставляет в соответствующее структурное

подразделение, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, следующие документы:

- 1) заявление об участии в выборах (на имя ректора Академии или директора соответствующего филиала Академии) с указанием на отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в Академии;
- 2) программу развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на 5 лет) с указанием индикаторов результативности за каждый год и итоговых результатов за 5 лет;
- 3) список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, подписанный автором;
- 4) иные документы, подтверждающие его квалификацию по соответствующему профилю кафедры.

3.8. Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся работником Академии, помимо документов, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 3.7 настоящего Положения, предоставляет:

- 1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- 2) заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 3) автобиографию/ резюме /характеристику;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- 5) копии документов о высшем образовании, о присуждении ученой степени и (или) о присвоении ученого звания (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- 7) согласие претендента на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность заведующего кафедрой.

3.9. Основанием для отказа в допуске к выборам на должность заведующего кафедрой может являться:

- 1) наличие обстоятельств у претендента, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующим законодательством;

3) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4) нарушение установленного срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах заведующего кафедрой.

3.10. Принятые от претендентов документы подлежат регистрации и проверке на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации соответствующим структурным подразделением, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, совместно с ученым секретарем Ученого совета Академии или ученым секретарем соответствующего Ученого совета филиала Академии.

3.11. Претендент на должность заведующего кафедрой должен быть ознакомлен соответствующим структурным подразделением, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, с проектом трудового договора и документами, определяющими организационно-штатную структуру соответствующей кафедры.

4. Предварительное обсуждение претендентов на заседании кафедры

4.1. Дату заседания кафедры определяет декан факультета (руководитель Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины (далее – Центра), в структуру которого входит кафедра, заведующий которой подлежит избранию.

Кафедра рассматривает все заявления, представленные претендентами, одновременно и выносит решение о рекомендации (отказе в рекомендации) по каждой кандидатуре.

4.2. Заседание кафедры по вопросу рассмотрения заявлений претендентов на должность заведующего кафедрой проводится под председательством декана факультета (руководителя Центра), в состав которого входит кафедра.

Если декан (руководитель Центра) является заведующим данной кафедрой, то заседание кафедры проводится под председательством одного из проректоров Академии или заместителей директора соответствующего филиала Академии.

4.3. Заседание кафедры по обсуждению заявлений претендентов на должность заведующего кафедрой проводится только после истечения срока подачи заявлений, указанного в объявлении о выборах заведующего кафедрой.

На заседании кафедры рассматриваются заявления претендентов на должность заведующего кафедрой при наличии всех документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Организацию подготовки и оформления всей документации, связанной с выборами заведующего кафедрой, информирование работников соответствующей кафедры о претендентах на должность заведующего кафедрой осуществляет действующий заведующий кафедрой.

Доведение до работников кафедры информации о списке претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется не менее чем за 5 календарных дней до заседания кафедры.

4.5. На заседание кафедры Академии приглашаются ректор, президент и проректора Академии.

На заседание кафедры филиала Академии приглашаются директор филиала и его заместители.

4.6. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

4.7. На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой представляет отчет о своей работе за истекший период.

4.8. Всем претендентам предоставляются равные права и возможности для изложения своей программы развития кафедры.

Кафедра рассматривает документы претендентов на должность заведующего кафедрой, заслушивает претендентов, мнения работников кафедры и принимает решение рекомендовать соответствующему Ученому совету избрать претендента на должность заведующего кафедрой либо выносит решение об отказе ему в рекомендации.

Отсутствие претендента на заседании кафедры не является основанием для отказа в рекомендации по его кандидатуре на основании представленных документов.

4.9. Решение о рекомендации для избрания соответствующим Ученым советом претендента на должность заведующего кафедрой или об отказе в этом принимается открытым голосованием большинством голосов работников кафедры, принявших участие в голосовании.

4.10. По результатам обсуждения всех претендентов работники кафедры выносят решение по каждому претенденту.

4.11. Рекомендованным для избрания соответствующим Ученым советом на должность заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство работников кафедры из числа профессорско-

преподавательского состава, включая совместителей, принявших участие в голосовании.

Голосование работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется лично каждым работником.

Приглашенные и иные лица, участвующие в заседании кафедры и не являющиеся работниками данной кафедры, учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также обучающиеся кафедры в голосовании участия не принимают.

4.12. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему отказывают в рекомендации для избрания на должность заведующего кафедрой.

4.13. Ход обсуждения и результаты голосования по рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой отражаются в протоколе заседания.

4.14. Секретарь заседания оформляет выписку из протокола заседания с результатами голосования и решением кафедры в отношении претендентов и передает ее в структурное подразделение соответственно Академии или филиала Академии, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, в течение 2-х календарных дней после заседания кафедры.

4.15. Решение кафедры носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для занятия должности заведующего кафедрой при предварительном обсуждении не ограничивает право участвовать в следующем этапе выборов заведующего кафедрой.

5. Предварительное обсуждение претендентов на заседании Ученого совета факультета Академии (Центра) или Ученого совета факультета филиала Академии

5.1. Дату заседания Ученого совета факультета Академии (Центра) или соответствующего Ученого совета факультета филиала Академии определяют декан факультета (руководитель Центра) в структуру которого входит кафедра, заведующий которой подлежит избранию, по согласованию соответственно с проректором Академии или заместителем директора соответствующего филиала Академии, к компетенции которых отнесены вопросы организации образовательной деятельности.

Ученый совет факультета Академии (Центра) или соответствующий Ученый совет факультета филиала Академии рассматривает все заявления, представленные претендентами, одновременно и выносит решение о рекомендации (отказе в рекомендации) по каждой кандидатуре.

5.2. Если декан факультета (руководитель Центра) является кандидатом на должность заведующего кафедрой, то заседание Ученого совета факультета (Центра) проводится под председательством соответственно одного из проректоров Академии или заместителей директора соответствующего филиала Академии, уполномоченного на это соответственно ректором Академии или директором соответствующего филиала Академии.

5.3. Ученый совет факультета Академии (Центра) или Ученый совет факультета филиала Академии может рассматривать документы претендентов только после рассмотрения заявлений претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры.

На заседании Ученого совета факультета Академии (Центра) или Ученого совета факультета филиала Академии рассматриваются заявления претендентов на должность заведующего кафедрой при наличии всех документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Подготовку и оформление всей документации, связанной с выборами заведующего кафедрой, информирование членов Ученого совета факультета Академии (Центра) или соответствующего Ученого совета факультета филиала Академии о претендентах на должность заведующего кафедрой осуществляет ученый секретарь соответствующего Ученого совета факультета (Центра).

Доведение до членов соответствующего Ученого совета факультета (Центра) информации о списке претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Ученого совета факультета (Центра), в состав которого входит кафедра.

5.5. На заседание Ученого совета факультета Академии (Центра) приглашаются ректор, президент и проректора Академии.

На заседание Ученого совета факультета филиала Академии приглашаются директор филиала и его заместители.

5.6. Заседание Ученого совета факультета Академии (Центра) или Ученого совета факультета филиала Академии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов соответствующего Ученого совета факультета (Центра).

5.7. Ученый совет факультета Академии (Центра) или Ученый совет факультета филиала Академии рассматривает документы претендентов на должность заведующего кафедрой, заслушивает претендентов, мнения членов соответствующего Ученого совета факультета (Центра) и принимает решение рекомендовать соответствующему Ученому совету избрать претендента на должность заведующего кафедрой либо выносит решение об отказе ему в рекомендации.

Отсутствие претендента на заседании Ученого совета факультета (Центра) не является основанием для отказа в рекомендации по его кандидатуре на основании представленных документов.

5.8. Решение о рекомендации для избрания соответствующим Ученым советом претендента на должность заведующего кафедрой или об отказе в этом принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

5.9. По результатам обсуждения всех претендентов члены Ученого совета факультета Академии (Центра) или соответствующего Ученого совета факультета филиала Академии выносят решение по каждому претенденту.

5.10. Рекомендованным для избрания соответствующим Ученым советом на должность заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство членов Ученого совета факультета Академии (Центра) или соответствующего Ученого совета факультета филиала Академии, принявших участие в голосовании.

Голосование членов Ученого совета факультета (Центра) осуществляется лично каждым членом Ученого совета.

5.11. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему отказывают в рекомендации для избрания на должность заведующего кафедрой.

5.12. Ход обсуждения и результаты голосования по рекомендации претендента для избрания соответствующим Ученым советом на должность заведующего кафедрой отражаются в протоколе заседания.

5.13. Ученый секретарь оформляет выписку из протокола заседания с результатами голосования и решения Ученого совета факультета Академии (Центра) или соответствующего Ученого совета факультета филиала Академии в отношении претендентов и передает ее в структурное подразделение соответственно Академии или филиала Академии, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, в течение 2-х календарных дней после заседания соответствующего Ученого совета факультета (Центра).

5.14. Решение Ученого совета факультета Академии (Центра) или Ученого совета факультета филиала Академии носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для избрания соответствующим Ученым советом на должность заведующего кафедрой при предварительном обсуждении не ограничивает право претендента участвовать в следующем этапе выборов заведующего кафедрой.

6. Проведение выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Академии или Ученого совета филиала Академии

6.1. Выборы на должность заведующего кафедрой Академии проводятся на заседании Ученого совета Академии при кворуме (явке) не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета Академии.

Выборы на должность заведующего кафедрой филиала Академии проводятся на заседании соответствующего Ученого совета филиала Академии при кворуме (явке) не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета филиала Академии.

6.2. Объявление о заседании Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии с повесткой дня заседания, содержащей выборы на должность заведующего кафедрой, размещается ученым секретарем Академии или филиала Академии на соответствующем официальном сайте и на информационном стенде Ученого совета Академии или Ученого совета соответствующего филиала Академии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

6.3. В случае переноса даты, времени или места проведения выборов заведующего кафедрой соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, оповещает об этом кандидатов не позднее чем за 3 рабочих дней до заседания соответствующего Ученого совета Академии (филиала Академии).

6.4. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии путем тайного голосования.

6.5. Претендент на должность заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любой момент до начала голосования по выборам.

6.6. Решение об исключении фамилии кандидата из бюллетеня для тайного голосования принимает Ученый совет Академии или соответствующий Ученый совет филиала Академии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.7. При альтернативных выборах каждая кандидатура на должность заведующего кафедрой, допущенная к участию в выборах и не заявившая о снятии своей кандидатуры с выборов, вносится в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

6.8. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии претендента(ов) на должность заведующего кафедрой.

6.9. Бюллетень считается действительным в случае оставления фамилии одного из двух и более претендентов.

6.10. Для подсчета голосов Ученый совет Академии или соответствующий Ученый совет филиала Академии до начала голосования избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета счетную комиссию (не менее трех человек).

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов.

В случае если член соответствующего Ученого совета является претендентом на должность заведующего кафедрой, он не может являться членом счетной комиссии. Каждый член Ученого совета получает бюллетень и голосует лично.

6.11. Подсчет голосов членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии по выборам заведующего кафедрой начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Счетная комиссия в специально отведенном месте производит вскрытие урн для голосования с бюллетенями и производит подсчет голосов.

6.12. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии.

6.13. Протокол счетной комиссии утверждается соответствующим Ученым советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.14. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, который получил более половины голосов членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии, принявших участие в голосовании.

Число членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней, обнаруженных в урнах для голосования.

6.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам на должность заведующего кафедрой, и ни один из претендентов не получил более половины голосов членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии, принявших участие в голосовании, то проводится второй тур тайного голосования на следующем

заседании Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии по двум претендентам, получившим наибольшее число голосов.

6.16. Выборы признаются несостоявшимися, если:

1) не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам заведующего кафедрой;

2) единственный претендент не получил более половины голосов членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии, принявших участие в голосовании;

3) во втором туре тайного голосования ни один из двух претендентов не получил более половины голосов членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии, принявших участие в голосовании.

6.17. Выборы признаются недействительными, если:

1) допущенные при проведении голосования или установления итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления членов Ученого совета Академии или соответствующего Ученого совета филиала Академии;

2) по решению суда.

6.18. В случае признания выборов несостоявшимися или недействительными для обеспечения непрерывности учебного процесса уполномоченное должностное лицо приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой, из числа профессорско-преподавательского состава, до проведения выборов, но на срок не более одного года.

Процедура новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

7. Порядок отмены выборов заведующего кафедрой

7.1. Выборы заведующего кафедрой Академии могут быть отменены решением Ученого совета Академии или приказом ректора Академии не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения выборов с указанием причин принятого решения.

Выборы заведующего кафедрой филиала Академии могут быть отменены решением Ученого совета Академии, решением соответствующего Ученого совета филиала Академии, приказом ректора Академии или приказом соответствующего директора филиала Академии не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения выборов с указанием причин принятого решения.

7.2. Информация об отмене выборов заведующего кафедрой размещается на соответствующем официальном сайте Академии или филиала Академии.

7.3. Соответственно Ученый секретарь Академии или филиала Академии, совместно с соответствующим структурным подразделением, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, информируют претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

8. Заключительные положения

8.1. Выписка из протокола заседания Ученого совета Академии (Ученого совета филиала Академии) передается в течение 2-х рабочих дней в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относятся организация и ведение кадровой работы, для оформления с избранным заведующим кафедрой трудового договора или дополнительного соглашения к нему и подготовки проекта приказа о назначении избранного претендента заведующим кафедрой.

8.2. С лицом, успешно прошедшим процедуру избрания на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

8.3. При избрании работника на занимаемую им ранее должность заведующего кафедрой по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

8.4. При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания на должность заведующего кафедрой, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

8.5. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по итогам процедуры избрания Ученым советом Академии или соответствующим Ученым советом филиала Академии лицо, впервые избранное на данную должность, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.