



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.В.Шпрах



20 12 года

УП.1–ПСП.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ

1. Общие положения

Деканат является структурным подразделением факультета Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО), осуществляет организационно-исполнительные, административные и иные функции.

1.1. Деканат не является юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности деканат руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и образования РФ, Положением о филиале, решениями Ученого совета, приказами директора ИГМАПО, распоряжениями зам.директора по учебной работе, нормами охраны труда и техники безопасности.

1.3. Деканат принимает к исполнению все приказы по ИГМАПО в части, касающейся его деятельности.

1.4. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями ИГМАПО в соответствии со структурой ИГМАПО, регламентом процедур управления ИГМАПО, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Положением о филиале.


2. Функции и задачи Деканата

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;

- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;

- по планированию учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности факультета и организации отчетности по ним;

	ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ
	УП.1–ПСП.1.

- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, находящегося в распоряжении факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений ИГМАПО.

3. Структура деканата

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает директор по представлению Декана.

3.2. В штат деканата входят декан и диспетчер деканата

3.3. Должности деканов факультетов являются выборными. Заключение трудового договора с деканом факультета предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется Ученым советом ИГМАПО.

3.4. Декан факультета:

- непосредственно руководит учебной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения;
- рецензирует учебные планы и программы циклов повышения квалификации; профессиональной переподготовки; стажировки;
- готовит к утверждению тематику и программы элективных и смежных дисциплин;
- рецензирует индивидуальные планы обучения слушателей;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса;
- осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава;
- организует и проводит межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- регулярно отчитывается о своей работе перед Ученым советом ИГМАПО и ректоратом по основным вопросам учебно-методической деятельности факультета;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников факультета.

3.5. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей и слушателей факультета.

3.6. Диспетчер деканата работает под непосредственным руководством декана и выполняет следующие обязанности:

- ведет делопроизводство деканата в соответствии с номенклатурой дел деканата;
- обеспечивает своевременный ввод данных в автоматизированную информационную систему ИГМАПО;

Версия: 2.0	Принято на заседании Ученого совета Протокол № 7 от 26.09. 2013 г.	Стр. 2 из 3
-------------	---	-------------



- ведет сбор документов для Методического и Ученого советов;
- вызывает и оповещает сотрудников факультета по распоряжениям ректора, проректоров, декана;
- готовит и оформляет, приказы, распоряжения декана;
- оформляет документы по аккредитации и лицензированию новых образовательных программ;
- ведет систематизацию и учет отчетной документации кафедр.

4. Права декана

4.1. Декан имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, а также кафедр и учебных подразделений;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также конференций и семинаров;
- требовать от администрации академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации академии в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей.

5. Ответственность

5.1. Декан факультета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.