



Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  В.В.Шпрах

« 26 »  2014 года



УП.1 – ПК.5. ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Центр менеджмента качества (далее – Центр) является подразделением Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО), действующим на функциональной основе.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом директора, непосредственно подчиняется директору ИГМАПО.

1.3. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ИГМАПО.

1.4. В состав Центра входят сотрудники, привлекаемые по приказу директора на функциональной основе.

1.5. В своей работе руководитель и сотрудники Центра опираются на действующее законодательство РФ, нормативные и методические документы Минобрнауки, Минздрава, Положение и нормативные акты ИГМАПО, документацию системы менеджмента качества (далее - СМК) ИГМАПО, настоящее Положением (далее – Положение).

2. Задачи Центра

2.1. Участие в проектировании СМК ИГМАПО.

2.2. Организация деятельности по выявлению потребностей сторон, заинтересованных в деятельности ИГМАПО и его структурных подразделений.

2.3. Внедрение в деятельность ИГМАПО механизмов мониторинга, измерения и анализа качества процессов и образовательных услуг.

2.4. Внедрение в деятельность ИГМАПО и его структурных подразделений механизмов корректирующих и предупреждающих действий.

2.5. Внедрение в деятельность ИГМАПО процессного подхода.

2.6. Повышение уровня информированности и компетентности персонала ИГМАПО в области менеджмента качества.

2.7. Создание, ведение и организация использования документации СМК.



3. Функции Центра

3.1. В целях проектирования СМК Академии и планирования деятельности ИГМАПО в области управления качеством Центр:

- оказывает методическую и техническую помощь руководству ИГМАПО в разработке проекта Политики ИГМАПО в области качества и организации его обсуждения сотрудниками ИГМАПО;

- разрабатывает проект плана мероприятий ИГМАПО в области СМК;

- оказывает помощь подразделениям в разработке целей подразделения в области качества.

3.2. В целях организации деятельности по выявлению потребностей заинтересованных в продукции и услугах ИГМАПО и его структурных подразделений сторон Центр:

- организует деятельность по разработке и экспертизе методик исследований потребностей заинтересованных сторон;

- участвует в организации взаимодействия ИГМАПО с потребителями с целью выявления их требований и уровня удовлетворенности;

- помогает подразделениям в разработке и проведении исследований потребностей заинтересованных сторон.

3.3. В целях внедрения в деятельность ИГМАПО механизмов мониторинга, измерения и анализа качества Центр:

- принимает участие в разработке критериев оценки деятельности ИГМАПО, его структурных подразделений и сотрудников;

- организует непрерывный мониторинг качества деятельности ИГМАПО, его структурных подразделений и сотрудников;

- организует создание механизма проведения внутренних аудитов структурных подразделений.

3.4. В целях внедрения механизмов корректирующих и предупреждающих действий в деятельность ИГМАПО и его структурных подразделений Центр:

- организует деятельность структурных подразделений и должностных лиц ИГМАПО по регулированию корректирующих и предупреждающих действий;

- контролирует проведение структурными подразделениями и должностными лицами ИГМАПО корректирующих и предупреждающих действий.

3.5. В целях внедрения в деятельность ИГМАПО процессного подхода Центр:

- разрабатывает и ведет реестр процессов и видов деятельности ИГМАПО;

- разрабатывает методику описания процессов и видов деятельности ИГМАПО;

- осуществляет координирующую деятельность по документированию процессов ИГМАПО;

- выступает с предложениями по реорганизации деятельности и перераспределению полномочий и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц ИГМАПО в соответствии с требованиями процессного подхода.

3.6. В целях информирования всех заинтересованных сторон о деятельности ИГМАПО в области СМК Центр:

- готовит материалы о деятельности ИГМАПО в области качества и организует их размещение на сайте ИГМАПО;

- организует размещение информации о достижениях ИГМАПО по разным направлениям деятельности.

- организует участие ИГМАПО в конкурсах по качеству.

3.7. В целях создания, ведения и организации использования СМК Центр:



- разрабатывает требования по управлению СМК ИГМАПО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает СМК ИГМАПО (руководство по качеству, документированные процедуры, информационные карты процессов, организационно-распорядительную документацию ИГМАПО, входящую в СМК и т.д.);
- организует и контролирует деятельность подразделений по разработке СМК.

4. Права руководителя Центра

4.1. Для эффективного выполнения поставленных задач руководитель Центра наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц ИГМАПО сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- контролировать выполнение структурными подразделениями и должностными лицами ИГМАПО мероприятий по созданию, внедрению и функционированию СМК;
- посещать в установленном порядке подразделения ИГМАПО, входящие в область распространения СМК, для выполнения служебных обязанностей;
- сообщать руководству ИГМАПО обо всех выявленных в деятельности академии и его структурных подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра несет ответственность перед руководством ИГМАПО согласно действующему законодательству и нормативным правовым документам ИГМАПО за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,

6. Взаимодействие

6.1. Для достижения целей ИГМАПО в области качества и для результативного выполнения задач и функций Центр взаимодействует с другими подразделениями ИГМАПО и регулярно обменивается с ними информацией.

6.2. Центр взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти:

- с надзорными органами при прохождении государственной аккредитации ИГМАПО в части проверки СМК.