

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Приемной комиссии

Д.А. Сычев

Д.А. Сычев

4 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

**«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**для проведения вступительных испытаний для обучения
по образовательным программам высшего образования – программам
аспирантуры и ординатуры**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Апелляционных комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Апелляционная комиссия, Академия) в целях обеспечения соблюдения единых требований к порядку и проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, ординатуры.

1.2. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение письменных заявлений от поступающих (далее - апелляция) на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания или с его результатами.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры и ординатуры.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами приема на обучение по образовательным программам аспирантуры и ординатуры.

2. Структура апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций создаются отдельные апелляционные комиссии в Академии (город Москва) и в каждом филиале по направлениям обучения.

2.2. По рассмотрению апелляций от лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются следующие Апелляционные комиссии по направлениям обучения:

30.06.01- Фундаментальная медицина;

31.06.01-Клиническая медицина;

32.06.01-Медико-профилактическое дело;

Иностранный язык.

2.3. По рассмотрению апелляций от лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры формируются следующие Апелляционные комиссии по направлениям специалитета:

31.05.01 Лечебное дело;

31.05.02 Педиатрия;

31.05.03 Стоматология;

33.05.01 Фармация;
32.05.01 Медико-профилактическое дело;
30.05.01 Медицинская биохимия;
30.05.02 Медицинская биофизика.

3. Функции апелляционных комиссий

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает апелляции от поступающих, не согласных с процедурой и/или результатами вступительного испытания;

осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов;

проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

принимает решения по результатам рассмотренных апелляций;

информирует в установленном порядке поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию о принятом решении;

ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. Апелляционная комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры и ординатуры по соответствующим направлениям в случае возникновения спорных вопросов;

привлекать к рассмотрению апелляций работников Академии, не являющихся членами приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий, в случае необходимости.

3.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема на обучение по программам аспирантуры и ординатуры.

4. Состав и обязанности членов Апелляционной комиссии

4.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных высококвалифицированных научно-педагогических работников Академии.

4.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены апелляционной комиссии.

4.3. Обязанностями председателя апелляционной комиссии являются:

организация работы и проведение заседаний апелляционной комиссии;

взаимодействие с приемной комиссией, деканами факультетов, заведующими кафедрами, работниками структурных подразделений Академии при проведении заседаний апелляционной комиссии;

анализ результатов заседания апелляционной комиссии;

контроль за работой апелляционной комиссии, обеспечение выполнения возложенных на апелляционную комиссию функций.

4.4. В обязанности членов апелляционной комиссии включается:

участие в проведении заседаний и рассмотрении апелляций;

обеспечение объективности оценки результатов и порядка проведения вступительного испытания.

4.5. Персональные составы апелляционных комиссий утверждается ректором Академии (город Москва)/директором филиала.

5. Организация работы апелляционных комиссий

5.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов апелляционной комиссии по решению председателя Приемной комиссии.

5.2. Место проведения заседания апелляционной комиссии объявляется на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Академии (город Москва, www.gtaro.ru) и в каждом филиале.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии, участвовавшими в проведении заседания (приложение).

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в соответствующую апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция может представляться лично поступающим (доверенным лицом).

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), а в случае его присутствия на заседании факт ознакомления с решением заверяется личной подписью. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится с другими материалами заседания по рассмотрению апелляции в личном деле поступающего.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «____» _____ 20 ____ г.

О рассмотрении заявления от поступающего на обучение по программам
аспирантуры/ординатуры _____

Предмет апелляции _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Заседание апелляционной комиссии проводилось в присутствии:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Поступающий _____

На заседание апелляционной комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

Заявление поступающего о несогласии с процедурой/оценкой вступительного испытания

протокол заседания экзаменационной комиссии

протокол результатов тестирования

личное дело поступающего

Апелляционная комиссия установила, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Апелляционная комиссия постановила:

Результаты голосования:

«за» _____

«против» _____

«воздержалось» _____

Председатель апелляционной комиссии

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

С протоколом ознакомлен _____ /

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи