Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ В.В.Шпрах

«26» января 2017 года

ОП-4.2. П 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ИРКУТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИЕЙ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ФИЛИАЛОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИМСЯ (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Иркутской государственной медицинской академией последипломного образования – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ИГМАПО)и обучающимся (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИГМАПО и обучающимся (или) (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Локальный Акт ИГМАПО «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 г. N 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ИГМАПО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении издается на основании заключенного между сторонами (поступающим (его законным представителем) и ИГМАПО) образовательных отношений договора. Предусматриваются договоры: 1) по дополнительным образовательным программам; 2) о целевом приеме и о целевом обучении в ординатуре; 3) о приеме и обучении в ординатуре за счет физического лица; 4) о приеме на обучение в ординатуре за счет юридического лица.
2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования.
2.3. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа о приеме лица на обучение в ИГМАПО предшествует заключение договора о целевом обучении.
2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИГМАПО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
2.5 Договор заключается в простой письменной форме.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании заявления и внесения соответствующих изменений в такой договор (заключение нового договора).
3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИГМАПО.
3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с: изменением формы обучения; переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность; переводом обучающегося с платного обучения на бесплатное; предоставлением обучающемуся академического отпуска; направлением обучающегося в другую образовательную организацию в порядке академической мобильности; изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).
3.4. Изменение образовательных отношений в связи с изменением формы обучения (очная, заочная (Аспирантура) и в связи с переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность.

3.5. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.
3.6. Предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска
3.7. Направление на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию, осуществляется на основании заявления в соответствии с договорами.
3.8. Изменения образовательных отношений оформляются приказом, изданным директором. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании заявления и заключения соответствующего договора.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ИГМАПО:

4.1.1. Отчисление осуществляется по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; досрочно по инициативе ИГМАПО в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; досрочно по инициативе ИГМАПО в случае установления нарушения порядка приема в ИГМАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГМАПО; досрочно по инициативе ИГМАПО в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГМАПО в том числе в случае ликвидации ИГМАПО.

4.1.2. Отчисление производится приказом директора ИГМАПО на основании представления отделом послевузовского образования (Приложение 1) и решения администрациив течение трех рабочих дней. Приказ об отчислении размещается на официальном сайте ИГМАПО.

4.1.3. При отчислении обучающийся обязан: обеспечить возврат учебной литературы, полученной в библиотеке ИГМАПО; обеспечить возврат документов ИГМАПО, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося ИГМАПО (зачетная книжка, удостоверение интерна, ординатора, аспиранта). О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ИГМАПО для получения образования, ИГМАПО обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (Главное управление по вопросам миграции ГУВМ МВД РФ) по истечение трех рабочих дней с даты его отчисления.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

4.2.2. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является дата в пределах срока освоения образовательной программы. Дата окончания устанавливается ежегодным приказом директора.

4.2.3. Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней со дня последнего государственного аттестационного испытания.

4.3. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.3.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление обучающегося (далее- заявление) с указанием причины (по собственному желанию, по состоянию здоровья);

4.3.2. Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося;

4.3.3. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты решения ректорского совещания.

4.4. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

4.4.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося с указанием причины «в связи с переводом» для продолжения освоения образовательной программы в (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся), с приложением справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащей согласие на перевод обучающегося для продолжения обучения, представленные в соответствующее структурное подразделение. Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося;

4.4.3. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты приема структурным подразделением заявления с приложением справки.

4.5. Отчисление досрочно по инициативе ИГМАПО в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.5.1. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения Устава ФГБОУ ДПО РМАНПО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, за поступки, *подрывающие имидж врача, ординатора/аспиранта ИГМАПО и порочащие их звание);* Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (подтвержденное соответствующим документом), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (подтвержденное соответствующим документом).

4.5.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИГМАПО в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, является представление отдела послевузовского образования, декана, заместителя директора по общим вопросам с приложением подтверждающих дисциплинарное взыскание документов.;

4.5.3. Датой отчисления является дата решения администрации.

4.5.4. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты решения администрации.

4.6. Отчисление досрочно по инициативе ИГМАПО, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.6.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИГМАПО в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины) является представление отдела послевузовского образования, декана, содержащее указание на зачетно - экзаменационные ведомости, с приложением объяснений обучающегося по факту академической задолженности в письменной форме/обязательств по ликвидации академической задолженности обучающегося в письменной форме.

4.6.2. Датой отчисления является дата решения администрации.

4.6.3. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не *более трех рабочих дней с даты решения администрации.*

4.7. Отчисление досрочно по инициативе ИГМАПО в случае установления нарушения порядка приема в ИГМАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГМАПО

4.7.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИГМАПО в случае установления нарушения порядка приема в ИГМАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГМАПО, является представление руководителя структурного подразделения с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в ИГМАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГМАПО.

4.7.2. Датой отчисления является дата, указанная в представлении руководителя структурного подразделения.

4.7.3. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты решения ректората.

4.8. Отчисление досрочно по инициативе ИГМАПО случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

4.8.1. ИГМАПО вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе администрации в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в части оплаты стоимости платных образовательных услуг и наличия просрочки, превышающей тридцать дней с даты возникновения обязательств по оплате;

4.8.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИГМАПО в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования является представление отдела послевузовского образования, декана, подтверждаемое сведениями бухгалтерии ИГМАПО.

4.8.3. Датой отчисления является дата решения администрации.

4.8.4. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты решения ректората.

4.9. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГМАПО, в том числе в случае ликвидации ИГМАПО.

4.9.1. Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГМАПО, в том числе в случае ликвидации ИГМАПО, является представление руководителя структурного подразделения с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГМАПО.

4.9.2. Датой отчисления является дата возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГМАПО.

ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ
STREET="УЛИЦА БАРРИКАДНАЯ, ДОМ 2/1, СТРОЕНИЕ 1", S=г. Москва, L=МОСКВА, C=RU, G=Владимир Викторович, SN=Шпрах, CN=ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ, T=директор филиала, O=ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ, E=igiuv.service@yandex.ru, ИНН=380800457451, OID.1.2.643.100.4=7703122485, СНИЛС=04686990316, ОГРН=1027739445876
Документ разработатан ИГМАПО – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
2022.11.28 14:18:22+08'00'